

Beiratkozás
Szakképzési Centrum részeként
vagy egyéb fenntartásban
működő középfokú
intézménybe
2025.

KRÉTA
elektronikus
ügyintézés

KRÉTA

Általános információk

A közép fokú intézménybe a 2025/2026. tanévre történő beiratkozás időpontja:

2025. június 25. (szerda)

A szülőknek a beiratkozás napján **személyesen meg kell jelenni** a közép fokú intézményben. **A gyermek személyi igazolványát, az általános iskolai tanulmányok befejezését igazoló bizonyítványát,** valamint a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, nyilatkozatok eredeti példányát a beiratkozáskor **be kell mutatni.**

A beiratkozáshoz szükséges adatok azonban előzetesen, a KRÉTA rendszeren keresztül is megadhatók az intézmény számára, gyorsítva ezzel a közép fokú intézménybe történő beiratkozás folyamatát.

A szülőknek az **előzetes, elektronikus adatbeküldésre**
2025. június 18. és 2025. június 26. közötti időszakban van lehetősége.

Online adatbeküldés

2025. június 18. és 2025. június 26. között

KRÉTA E-ÜGYINTÉZÉS MODULBA VALÓ BELÉPÉS

0 Szülői/törvényes képviselői jogosultsággal az általános iskola KRÉTA rendszerébe

0 Ideiglenes regisztrációval

<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

BKI – Beiratkozás középfokú intézménybe ügy választása

Szülői/törvényes képviselői jogosultsággal történő KRÉTA belépéssel

- 0 Az általános iskolától kapott KRÉTA gondviselői jogosultsággal az általános iskola KRÉTA rendszerébe kell belépni.

KRÉTA

KRÉTA azonosító:

OM kód:

Felhasználónév

Jelszó

[Elfelejtettem a jelszavam](#)

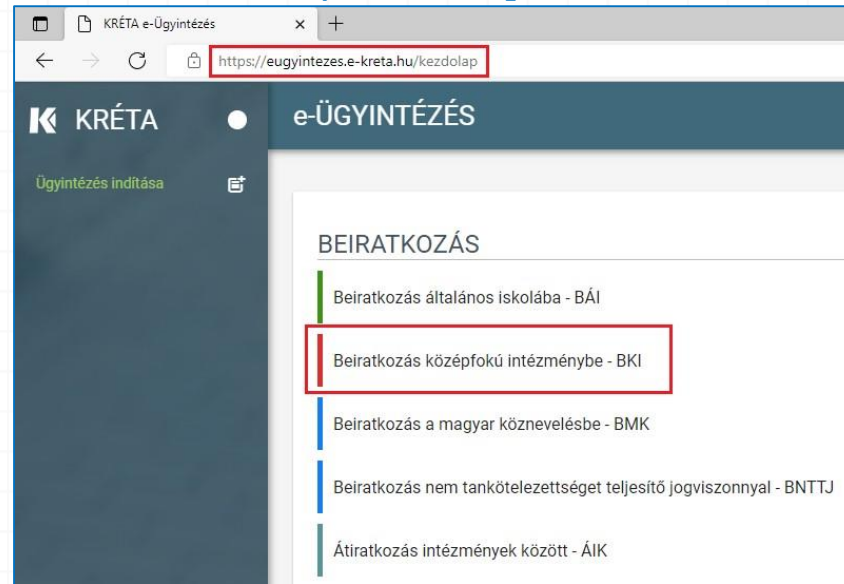
[Szülői/ törvényes képviselői hozzáférés igénylése](#)

[BEJELENTKEZÉS](#)

[Nem tud bejelentkezni?](#)

Ideiglenes regisztrációval

1) <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>



2) Beiratkozás középfokú intézménybe – BKI ügy kiválasztása

Ideiglenes regisztrációval

3) A tájékoztató üzenet megismerése és jóváhagyása

Üzenet

Tisztelt Szülő/Törvényes Képviselő!

A tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 2. sz. mellékletének 34. pontja és a 2019. évi LXXX. törvény 34. § (2) bekezdése alapján a 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelet 1. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a 2025/2026. tanévre a **középfokú iskolába történő beiratkozás dátuma: 2025. június 25-26. (szerda-csütörtök).**

A beiratkozás napját megelőzően javasoljuk a KRÉTA elektronikus ügyintézési felület használatával az adatok előzetes, online beküldését, segítve ezzel a személyes megjelenéskor a gyors és gördülékeny ügyintézését.

A beiratkozáshoz szükséges adatok online módon történő beküldése **2025. június 18-26. közötti** időszakban lehetséges.

A középfokú iskolába történő beiratkozás részleteiről az érintett középfokú iskola nyújt tájékoztatást, illetve ezzel kapcsolatos támogatást.

✓ Ok

4) Ideiglenes regisztráció létrehozása

Bejelentkezés

Kérjük adja meg az intézményi (tanulói, szülői vagy alkalmazotti) KRÉTA felhasználónevét és jelszavát!

Felhasználónév

Jelszó

Kezdje el begépelni az intézmény nevének valamely részletét...

[Elfelejtettem a jelszavam](#)

BEJELENTKEZÉS

Ha még nincs intézményi KRÉTA belépési jogosultsága (mert pl. most szeretné az intézménybe gyermekét beírtni) de rendelkezik Ügyfélkapu+ vagy Digitális állampolgárság-DÁP regisztrációval, akkor ezt is használhatja a bejelentkezéshez.

BEJELENTKEZÉS ÜGYFÉLKAPU+ VAGY DÁP REGISZTRÁCIÓVAL

Ha nincs intézményi KRÉTA felhasználóneve és Ügyfélkapu+ vagy Digitális állampolgárság-DÁP regisztrációval sem rendelkezik vagy egy, már korábban regisztrált ideiglenes felhasználóval szeretne bejelentkezni, kérjük, [kattintson ide...](#)

Bejelentkezés

Kérjük adja meg a korábban regisztrált ideiglenes felhasználó felhasználónevét és jelszavát!

Felhasználónév

Jelszó

[Elfelejtett jelszó](#)

BEJELENTKEZÉS

Ha nincs intézményi KRÉTA felhasználóneve és Ügyfélkapu+ vagy Digitális állampolgárság-DÁP regisztrációval sem rendelkezik, akkor új ideiglenes regisztráció létrehozásához, kérjük, [kattintson ide...](#)

Ideiglenes regisztrációval

5) Ideiglenes regisztráció létrehozása Szükséges adatok, jelölések:

- Név
- E-mail cím
- Felhasználónév
- Jelszó
- Ismételt jelszó
- Adatkezelési tájékoztató elfogadása
- reCAPTCHA jelölés (Nem vagyok robot)
- Regisztráció megerősítése



Bejelentkezés felületre állítja a szülőt.

6) Sikeres regisztrációt követően a rendszer automatikusan a



Beiratkozás középfokú intézménybe – tanulói adatok

0 Személyes adatok

Tanuló adatai

▼ Személyes adatok

Kérjük, hogy a tanuló adatait a középiskolai felvételi eljárásban megadottak szerint töltsse ki! Budapesti születési hely esetén elegendő "Budapest"-et írni, a rendszer az ez után beírt részt (pl. kerület) az ellenőrzéskor figyelmen kívül fogja hagyni. Külföldi születési hely esetén kérjük a felvételi eljárás során rögzített nevet használni!

Tanuló oktatási azonosítója *

Tanuló nevének előtagja Tanuló családi neve * Tanuló utóneve(i) *

Születési ország * Születési hely * Születési idő *

Anyja születési családneve * Anyja születési utóneve(i) *

Neme * Állampolgársága * Anyanyelve

- Szülői/törvényes képviselői jogosultsággal belépve a rendszer a gyermek adatait áttölti a beiratkozás felületére, melyeket a szülőnek ellenőriznie kell, szükség esetén pedig módosíthatja azokat.

0 Igazolványok

▼ Igazolványok

TAJ *

NEK azonosító

Adóazonosító jel

Szakképző intézménybe történő beiratkozás esetén kérjük az adatot megadni.

Tanulói adatok

0 Lakcím adatai és értesítési e-mail cím

Állandó lakóhely

Tartózkodási hely

Lakcím adatai és értesítési e-mail cím

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Ország *
 Magyarország

Irányítószám * Helység *

Községi neve * Községi jellege Házsám *

Emelet Ajtó

☒ A tanuló életvitelszerű tartózkodási helye megegyezik a lakcímkártyán feltüntetett állandó lakóhelyével.

Értesítési e-mail cím 

Alapértelmezetten a tanuló életvitelszerű tartózkodási helye megegyezik az állandó lakóhelyével.

Tartózkodási hely rögzítéséhez kattintson a jelölő négyzetbe (a pipa kivétele céljából).

Állandó lakóhelye (lakcímkártya alapján)

Ország *
 Magyarország

Irányítószám * Helység *

Községi neve * Községi jellege Házsám *

Emelet Ajtó

☐ A tanuló életvitelszerű tartózkodási helye megegyezik a lakcímkártyán feltüntetett állandó lakóhelyével.

Tartózkodási helye

Ország *
 Magyarország

Irányítószám * Helység *

Községi neve * Községi jellege Házsám *

Emelet Ajtó

Értesítési e-mail cím

Értesítési e-mail cím 

Megadása javasolt, ha a mező üres, akkor beküldéskor az első szülő / törvényes képviselő e-mail címe kerül beírásra.

Javasolt a tanuló értesítési e-mail címének megadása. Amennyiben a mező üres, akkor a kérelem beküldésekor az első szülő/törvényes képviselő e-mail címe kerül beírásra.

Tanulói adatok

0 Szülő(k)/Törvényes képviselő(k) adatai

Amennyiben a szülő/törvényes képviselő lakóhelye/tartózkodási helye nem azonos a tanuló lakóhelyével/tartózkodási helyével, akkor az a felületen megadható.

Tanulói adatok és

nyilatkozatok

0 Sajátos nevelési igény, hátrányos helyzet jelölése

1. Szülő / Törvényes képviselő

Törv. képviselő jogalapja *

Szülő

Szülő

Gyám

Névének előtagja Családi neve * Utóneve(i) *

Születési családneve * Születési utóneve(i) *

Anyja születési családneve * Anyja születési utóneve(i) *

☒ A törvényes képviselő lakóhelye/tartózkodási helye megegyezik a tanuló lakóhelyével/tartózkodási helyével.

E-mail cím * Telefonszám

[Új szülő / törvényes képviselő rögzítése](#)

Mindkét szülő/törvényes képviselő adata rögzíthető a rendszerben.

▼ Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet

Szakértői vélemény alapján

☐ Sajátos nevelési igényű a tanuló i

☐ Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő a tanuló

Hátrányos helyzet *

Nem hátrányos helyzetű ▼

Nem hátrányos helyzetű

Hátrányos helyzetű

Halmazottan hátrányos helyzetű

0 Nyilatkozatok – kollégiumi ellátás, étkezés igénylésének jelölése

Nyilatkozatok

▼ Kollégiumi ellátás, étkezés igénylése

☐ Kollégiumot kér

☐ Étkezést igényel

**A középfokú szakképző intézmény,
amelybe a tanuló felvételt nyert**

0 Középfokú szakképző intézmény

- A középfokú szakképző intézmény nevének megadása.

(Az intézmény azonosítót és az intézmény címét az intézmény neve alapján a rendszer kitölti.)

A középfokú köznevelési/szakképző intézmény, amelybe a tanuló felvételt nyert

Intézmény neve * Intézmény azonosító

Kereséshez gépeljen be legalább 3 karaktert 

Intézmény címe

Megjegyzés és dokumentumok csatolásának lehetősége

- 0 A Megjegyzés mező a szülő/törvényes képviselő által szabadon szerkeszthető, a beiratkozással összefüggő közlendők rögzítésére szolgál.

Megjegyzés

Normál B I U A [background color] [list icon] [list icon] [list icon] [link icon] [unlink icon]

- 0 A felületen a szülőnek/törvényes képviselőnek lehetősége van a beiratkozással összefüggő dokumentumok feltöltésére, azonban a személyazonosító igazolvány, az

általános iskolai tanulmányok befejezését igazoló bizonyítvány, valamint a közép fokú intézmény által kért egyéb dokumentumok eredeti példányát a beiratkozás napján személyesen be kell mutatni.

Csatolt dokumentumok

Maximum 10 fájlt lehet feltölteni egyszerre.

+ Új dokumentum csatolása

A dokumentumok elektronikus csatolása önkéntes. A személyazonosító igazolvány, az általános iskolai tanulmányok befejezését igazoló bizonyítvány, valamint a közép fokú intézmény által kért egyéb dokumentumok eredeti példányának bemutatása kötelező a beiratkozás napján.

Beiratkozási dokumentumok előnézete és beküldés

- 0 Az „Előnézet” funkció használatával a szülőnek/törvényes képviselőnek lehetősége van a beküldeni kívánt dokumentumok előzetes megtekintésére.
- 0 Amennyiben a beiratkozás folyamatát a szülő/törvényes képviselő megszakítja, lehetőség van a felületen megadott adatok piszkozatként történő mentésére és későbbi időpontban történő szerkesztésére.

Előnézet

Piszkozat mentése

Figyelmeztetés

Ehhez a kérelem típushoz van egy 2025. 05. 13. 12:46-kor elmentett piszkozat. Akarja ezt folytatni?

✓ Igen

✗ Nem

🗑 Piszkozat törlése

0 A beiratkozás dokumentumai beküldhetők papíron, kézzel történő aláírással.

Figyelem!
Ezt a kérelem típust az intézményi beállítások alapján hivatalosan, aláírva is el kell juttatni az intézményhez.
Beküldés után kérjük nyomtassa ki a kérelmet és csatolmányait, a kérelmet írja alá és juttassa el a papírokat az intézménybe. 

Előnézet **Beküldés** Piszkozat mentése

1 Beküldés 2 Aláírás és postázás 3 Intézményi érkeztetés 4 Kérelem hivatalosan beküldve

Kézzel történő aláírás és beküldés

- 0 A kérelem kinyomtatása és aláírása, valamint a beiratkozáskor történő benyújtása jelentősen megkönnyíti az ügyintézés folyamatát.
- 0 „Beküldés” gombra kattintás.

Figyelem!
Ezt a kérelem típust az intézményi beállítások alapján hivatalosan, aláírva is el kell juttatni az intézményhez.
Beküldés után kérjük nyomtassa ki a kérelmet és csatolmányait, a kérelmet írja alá és juttassa el a papírokat az intézménybe. 

Előnézet **Beküldés** Piszkozat mentése

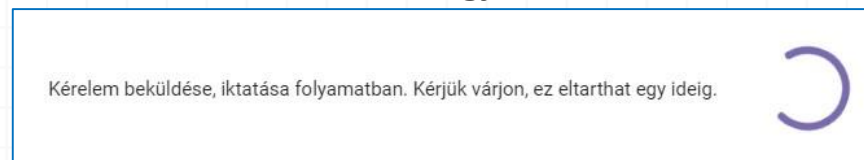
1 Beküldés 2 Aláírás és postázás 3 Intézményi érkeztetés 4 Kérelem hivatalosan beküldve

- 0 A rendszer rákérdez, hogy a szülő/törvényes képviselő valóban be kívánja küldeni az adatlapot és figyelmeztetést küld, hogy ebben az esetben az adatokon módosítani már nem lehet.

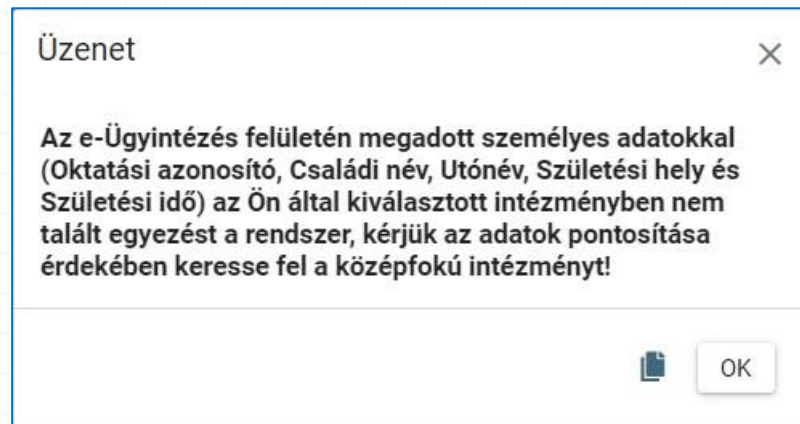


Az elektronikus ügy beküldése

- 0 A kérelem beküldését jóváhagyó „Igen” gombra történő kattintást követően a rendszer azonosítja a gyermeket és az elektronikus ügy beküldésre kerül.



- 0 Amennyiben a rendszer a gyermek adatait nem találja meg a középfokú intézmény által feltöltött adatok között, akkor az adatok pontosítására és a középfokú intézménnyel való kapcsolatfelvételre figyelmeztető üzenetet küld.



A beküldött elektronikus ügy nyomon követése

- 0 A szülő/törvényes képviselő a beküldött elektronikus ügy státuszát az e-Ügyintézés felületén nyomon tudja követni.
- 0 A KRÉTA e-Ügyintézés felületére történő belépést követően a szülő/törvényes képviselő bármikor megtekintheti a beküldött ügy státuszát a „Folyamatban lévő ügyek” felületén.

KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS Teszt Alma

Ügyintézés indítása
Folyamatban lévő ügyek
Üzenetek
Küldetések
Iskolai események
Kérdőívek
Befizetendők

Folyamatban lévő ügyek

☒ Lezárt ügyek is jelenjenek meg

Folyamatban lévő ügyek listája

Név ↑↓	Okt. azon. ↑↓	Oszt. ↑↓	Ügyiratszám ↑↓	Módosítva ↑↓	Státusz ↑↓	Ügyintéző ↑↓
Minta Tanuló2	7	BKI/	/24/000001	2025. 05. 27. 15:21	Új	

<< < 1 > >>

0 Az ügyre kattintva láthatja annak adatait.